THƯ VIỆN HÀ NỘI

NỘI QUY PHÒNG ĐỌC GIAO LƯU
ĐT: 0243.9369222

Lịch làm việc: *Từ thứ Ba đến thứ Bảy hàng tuần.*
Giờ mở cửa: *Sáng: 8h00 - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00.*
(*Chiều thứ Năm tuần thứ Nhất và tuần thứ Ba hàng tháng, phòng nghỉ phục vụ bạn đọc để vệ sinh kho sách).*

Bạn đọc đến phòng ĐỌC GIAO LƯU cần nghiêm túc thực hiện các quy định sau:

1. Tuân thủ nội quy chung của Thư viện Hà Nội.

2. Xuất trình thẻ tại bàn thủ thư.

3. Trang phục gọn gàng, lịch sự, giữ gìn vệ sinh: không mang đồ ăn, đồ uống có cồn hoặc có đường vào trong phòng đọc.

4. Không làm đảo lộn, hư hỏng các trang thiết bị trong phòng; Sau khi lựa chọn sách không làm đảo lộn sách, đặt sai vị trí trên giá, kệ.

5. Khi có yêu cầu mượn sách kho kín, Bạn đọc cần điền đầy đủ nội dung ghi trên phiếu yêu cầu: Bạn đọc được mượn tối đa 05 tài liệu/lượt.

6. Không mang tài liệu ra khỏi phòng đọc, khỏi thư viện.

7. Bạn đọc có trách nhiệm giữ gìn tài liệu cẩn thận: không viết vẽ, cắt xén, xé trang tài liệu. Khi phát hiện thiếu trang hoặc rách nát yêu cầu báo ngay cho thủ thư.

8. Giữ gìn trật tự, không gây tiếng ồn, không nghe điện thoại trong phòng đọc, yêu cầu để chế độ rung

9. Khi có nhu cầu photocopy tài liệu bạn đọc liên hệ với thủ thư để được chỉ dẫn cụ thể.

10. Trả tài liệu khi hết giờ hoặc không sử dụng tại bàn thủ thư, sắp xếp bàn ghế ngay ngắn trước khi ra về.

11. Nếu bạn đọc vi phạm nội quy, tuỳ từng mức độ sẽ có hình thức xử lý thích hợp: Bồi thường, thu thẻ một năm hoặc vĩnh viễn (*do Thư viện quyết định*); thông báo về trường học, địa phương nơi cư trú…

GIÁM ĐỐC THƯ VIỆN HÀ NỘI

(Đã ký)